

Contract SERVICII DE PAZA

Nr. _____ din data de _____

Preambul: În temeiul prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii între:

1. Partile

SPITALUL DE PSIHIATRIE TITAN “Dr. Constantin Gorgos” cu sediul în Bdul. Pictor Nicolae Grigorescu, nr.41, tel 021341.20.31, fax 021341.20.35 cod fiscal : 14908162, cont trezorerie RO 45TREZ724F660601200130X deschis la Trezoreria sector 3 reprezentată prin Ec Mariana Valy Besoiu - MANAGER în calitate de achizitor, pe de o parte și

SC _____ SRL cu sediul în _____ Str. _____ nr _____, tel _____, e_mail: _____ înregistrat la Registrul Oficiul Comertului sub nr _____, cod fiscal _____, cont _____ deschis la Trezoreria _____, reprezentată prin _____ or în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Obiectul contractului

2.1 - Prestatorul se obligă să presteze servicii de paza cod CPV 79713000-5 în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract. Serviciile de paza și protecție vor fi prestate zilnic, permanent (24 din 24 de ore), pentru obiectivul SPITALUL DE PSIHIATRIE TITAN “Dr. Constantin Gorgos” în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

3. Valoarea contractului

3.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de prestatorul de către achizitor, este de _____ lei / ora / agent paza fara TVA .

3.2 Valoarea contractului este calculată astfel : _____ zile (perioada 1 mai -31 decembrie 2019) x 24 ore x 3 posturi x _____ lei fara TVA /ora = _____ **lei fara TVA** la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei . Astfel valoarea totală a contractului de prestări servicii este de _____ lei .

3.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul de 60 zile de la înregistrarea facturii de către prestator la sediul unității contractante și numai dacă factura emisă este însoțită de documentele justificative ale prestării serviciilor constând în procese verbale de recepție fără



obiectiuni a serviciilor. in conformitate cu conditiile de plata stabilite. Factura va fi însoțita obligatoriu de raport de activitate;

3.4. Prețul contractului este ferm și nu poate fi modificat pe toată durata contractului, prestatorul fiind informat asupra lipsei posibilității de ajustare a prețului, oferta acestuia fiind realizată astfel în cunoștință de cauză. Prestatorul își asumă o eventuală creștere a salariului de bază sau orice altă modificare legislativă care duce la costuri suplimentare pentru acesta.

4. Durata contractului:

4.1 Durata prezentului contract este de _____ luni între data de _____ și _____ cu posibilitatea prelungirii duratei prin act aditional in conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 si a HG nr. 395/2016

4.2 Prezentul contract incepe sa produca efecte de la data de _____

6. Documentele contractului

6.1 Documentele contractului sunt:

- propunerea tehnică și propunerea financiară;
- licențele de funcționare emise de către I.G.P.
- polita de asigurarea de raspundere civila constituta de prestator
- alte anexe la contract.

7. Obligațiile prestatorului

- a) sa presteze serviciile de paza si protectie pentru SPITALUL DE PSIHIATRIE TITAN “Dr.Constantin Gorgos in conditiile convenite în acord-cadru și în prezentul contract subsecvent.
- b) să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:
 - reclamații și acțiuni în justiție, în legatura cu serviciile prestate
 - reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legatură cu serviciile achiziționate, și
 - daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.
- c) Să păstreze confidentialitatea datelor pacientilor si a informatiilor la care are acces conform legislatiei in vigoare;
- d) Să cunoască în amănunțime obiectivul și particularitățile sale;
- e) Să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor si valorilor aflate în interiorul obiectivului;
- f) Să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere ai spitalului (obiectivului);
- g) Să raporteze în permanență reprezentantului Spitalului de Psihiatrie Titan Dr. Constantin Gorgos evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;

- h) Să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care au acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;
- i) Să poarte permanent în timpul serviciului uniforma și dotările obligatorii;
- j) Să nu părăsească sub nici un motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta, prevăzute în planul de pază;
- k) Să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;
- l) Să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu maximă discreție și cu respect pentru beneficiar, angajații și clientii acestuia;
- m) Să răspundă pentru prejudiciile cauzate beneficiarului din culpa sa, în strictă conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;
- n) Sa verifice la terminarea programului sistemul de închidere : ferestre , birouri , usi , magazii
- o) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat în conformitate cu propunerea sa tehnică.
- p) Prestatorul este deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
- q) Prestatorul este obligat să respecte condițiile impuse de legislația în vigoare privind paza și protecția Agenției, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;
- r) Instruirea, și după caz, autorizarea personalului de pază cade în sarcina prestatorului precum și răspunderea care derivă din nerespectarea prevederilor legale;
- s) Prestatorul are obligația ca, pe întreaga perioadă de derulare a prezentului acord-cadru, să notifice Promitentul-achizitor în termen de 3 zile de la apariția oricărei situații prevăzute de Legea nr. 85/2014 cu modificările și completările ulterioare, despre această situație (declansarea procedurii de insolvență, datele de identificare ale administratorului judiciar, orice informații cu privire la starea de fapt a societății).
- t) să prelucreze datele cu caracter personal la care are acces pe parcursul derulării prezentului contractului cu respectarea dispozițiilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și doar în baza instrucțiunilor primite de la achizitor.

- u) să acorde gratuit sprijin Achizitorului la întocmirea *planului de pază și apărare* a obiectivului și împreună să stabilească dispozitivul de pază, necesarul de mijloace și amenajări tehnice de pază și alarmare cât și alte măsuri care să asigure securitatea deplină a obiectivului păzit; *planul de pază și apărare* va fi trimis pe e-mail Achizitorului la adresa cel târziu cu 3 zile înainte de începerea derulării contractului;
- v) să sesizeze Achizitorul, ori de câte ori apar evenimente de natură a prejudicia patrimoniul acestuia. Sesizarea organelor de urmărire penală se va efectua numai de către Achizitor;
- w) să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu regulile de acces stabilite de Achizitor în *planul de paza și apărare*, atât pentru salariații proprii, cât și pentru reprezentanții altor persoane juridice sau a altor persoane fizice;



- x) sa instruiasca personalul din subordine in legatura cu prevederile legislatiei in materie, a consemnelor posturilor, a modului de actiune in diverse situatii, cat si cu privire la portul tinutei, ingrijirea si folosirea mijloacelor tehnice din dotare; prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în termenele stabilite în caietul de sarcini pentru fiecare activitate în parte; Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate,, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
- y) Prestatorul de servicii se obliga sa asigure protejarea persoanelor (angajați ai spitalului, cetățeni și agenți economici aflați în interiorul obiectivului asigurat) împotriva oricăror acte ostile care le pot periclita viața, integritatea corporală sau sănătatea. Se va asigura interventia rapida, in maxim 10 minute, prin intermediul echipajelor specializate, in caz de eveniment la obiectivul din contract. Prin eveniment se intelege: patrunderea neautorizata in spatiile protejate, tentativa de sustragere a bunurilor apartinand beneficiarului, solicitarile telefonice exprese ale beneficiarului cat si amenintarile asupra integritatii fizice a personalului angajat si al pacientilor.
- z) se obliga ca la sfarsitul lunii, factura fiscala sa fie insotita de pontajul lunar, cat si de procesul verbal de receptie.

8. Obligațiile achizitorului

- a) Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.
- b) Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul de 60 zile de la înregistrarea facturii de către prestator la sediul unitatii contractante , si numai daca factura emisa este insotita de documentele justificative ale prestarii serviciilor constand in procese verbale de receptie fara obiectiuni a serviciilor. in conformitate cu conditiile de plata stabilite. Factura va fi însoțită obligatoriu de raport de activitate;
- c) Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, furnizorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

- 9.1 - În cazul în care prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități 0,06% pe zi de intarziere din prețul contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.
- 9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități 0,06% pe zi de intarziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10. Recepție și verificări

- a) Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

- b) Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

11. Ajustarea prețului contractului

- a) Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.
b) Prețul contractului nu se actualizează.

12. Amendamente

- a) Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

13. Încetarea contractului

13.1. Prezentul contract inceteaza in urmatoarele conditii:

- a) prin acordul partilor;
b) ajungerea la termen.
c) prin reziliere.
d) la data anularii sau retragerii licenței de funcționare . Prestatorul are obligatia sa comunice de indata Achizitorului anularea sau retragerea licenței.
e) Prin denunțare unilaterală din partea ambelor părți contractante, printr-o notificare scrisă adresată celeilalte părți, cu cel puțin 30 zile înainte de denunțare.

14. REZILIEREA contractului

Art.14.(1) Achizitorul poate rezilia prezentul contract, fără termen de grație, fără necesitatea îndeplinirii unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și/sau arbitrale, printr-o simplă notificare adresată Prestatorului, în oricare dintre situațiile următoare:

- a) Prestatorul își încalcă oricare din obligațiile prevăzute de art.7 și 13.1.(d) din prezentul contract.
b) Împotriva Prestatorului a fost pronunțată a hotărâre de condamnare cu privire la fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală;
c) Apariția oricărei alte incapacități care să împiedice executarea sau să creeze dificultăți semnificative, mai mult de 10 zile în executarea prezentului contract;



- d) Apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea efectelor clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public;

Art.14.2. În caz de reziliere a contractului Achizitorul va fi îndreptățit să recupereze de la Prestator, fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptățit orice pierdere sau prejudiciu suferit, inclusiv daunele indirecte sau de imagine.

Art.14.3. Prestatorul nu are dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru serviciile de furnizare efectiv prestate, despăgubiri pentru orice altă pierdere sau prejudiciu suferit. La primirea notificării de reziliere Prestatorul va lua măsuri imediate pentru finalizarea serviciilor în mod prompt și organizat astfel încât costurile aferente să fie minime.

Art.14.4. Prestatorul poate rezilia contractul cu o notificare prealabilă de minim 30 de zile lucrătoare dacă Achizitorul:

- a) nu își îndeplinește obligația de plată către Prestator a sumelor datorate acestuia în termenul prevăzut la art. 3.3. din prezentul contract ;
- b) nu își îndeplinește în mod repetat obligațiile asumate, cu privire la care a fost notificat în mod repetat;
- c) suspendă derularea serviciilor sau a oricăror părți a acestora pentru mai mult de 20 zile, pentru motive nespicate în prezentul acord cadru sau independente de culpa Prestatorului

Art.14.5. Autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia, în cazul în care contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului sau pe perioada derulării acestuia, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Art.15. CESIUNEA ȘI SUBCONTRACTAREA

- a) Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract decât cu acordul prealabil scris al Achizitorului.
- b) Subcontractarea nu este permisă.

16. FORȚA MAJORĂ

(1) În sensul prezentului articol, forța majoră reprezintă un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, care nu se datorează intenției sau culpei acestora, intervenit după intrarea în vigoare a prezentului contract și care împiedică părțile contractante să-și execute, total sau parțial, obligațiile asumate. Sunt considerate asemenea evenimente conflictele armate, mișcările sociale, incendiile, inundațiile sau orice alte calamități naturale sau restricții aparute ca urmare ca unui embargo, enumerarea neavând un caracter limitativ, ci enunțativ. Conflictele de muncă nu reprezintă forța majoră. Nu este considerat caz de forța

majora un eveniment asemanator celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extreme de costisitoare executarea obligatiilor oricareia dintre Parti.

- (2) Părțile vor fi exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a prevederilor prezentului acord ca urmare a unor condiții de forță majoră.
- (3) Partea afectată de un caz de forță majoră are obligația de a anunța respectivul caz în scris celeilalte părți în termen de 5 zile calendaristice de la data producerii evenimentului și să furnizeze dovezi necesare în acest sens.
- (4) Forța majoră poate fi constatată de Camera de Comerț și Industrie a României (CCIR) sau altă autoritate competentă și se va proba prin documente în cel mult 15 zile de la data producerii cazului de forță majoră, sub sancțiunea neluării în seamă forței majore.

17. Litigii

- a) Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului cadru.
- b) Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din București.

18. Comunicari si Notificări

- a) Orice comunicare, notificare sau avizare adresată de una dintre Parti către cealaltă este valabilă îndeplinită dacă va fi transmisă prin cel puțin una dintre următoarele modalități (i) personal, (ii) prin curier cu confirmare de primire, (iii) prin posta electronică - e-mail sau (iv) prin posta cu confirmare de primire, la următoarele adrese:

Pentru Achizitor:

La adresa postală: [a se completa], cu mențiunea în atenția domnului/doamnei [a se completa]

La adresa de e-mail: [a se completa]

Pentru prestator:

La adresa postală: [a se completa], cu mențiunea în atenția domnului/doamnei [a se completa]

La adresa de e-mail: [a se completa]

- b) În cazul în care comunicarea, notificarea sau avizarea se face pe cale postală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (AR) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul postal primitor pe această confirmare.
- c) Dacă comunicarea este livrată personal se consideră primită în momentul livrării. Dacă comunicarea se trimite prin e-mail se consideră primită, dacă niciun mesaj de eroare sau de « out-of-office » nu a fost emis de serverul destinatarului și/sau dacă există un raport de confirmare a expediției, în aceeași zi, dacă a fost trimisă în zilele lucrătoare, în intervalul 09:00 – 18:00 sau în ziua lucrătoare imediat următoare dacă a fost trimisă în afara acestui interval.
- d) Partea care își modifică adresa și/sau adresa de e-mail indicate pentru comunicări, notificări sau avizări precum și persoanele de contact/reprezentatii desemnate pentru derularea prezentului acord, va anunța imediat cealaltă Parte.



20. Dispoziții finale

- (1) Orice modificare a prezentului contract se poate face numai prin act adițional semnat și stampilat de ambele părți.
- (2) Prezentul contract se încheie în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

21. Protecția datelor cu caracter personal

- a) În temeiul și/sau în legătură cu Contractul, anumite date cu caracter personal ale persoanelor fizice care au calitatea de reprezentanți, persoane de contact, angajați ai Părților (denumite în continuare „Persoanele vizate”) sunt sau vor fi puse la dispoziția Părților fie în cuprinsul acestui Contract, fie prin transmitere ulterioară între Părți. Astfel, vor putea fi prelucrate (inclusiv prin colectare, stocare și utilizare) următoarele categorii de date cu caracter personal ale Persoanelor vizate: nume, prenume, număr de telefon, adresă de email, semnătura, funcția, în legătură cu reprezentanții sau persoanele de contact ale celeilalte Părți. Aceste date vor putea fi colectate fie de la cealaltă Parte, fie direct de la Persoanele vizate.
- b) Fiecare Parte se obligă să prelucreză datele personale ale Persoanelor vizate doar în scopul stabilirii, derulării, monitorizării și ținerii evidenței relațiilor de afaceri dintre ele desfășurate în temeiul Contractului și este răspunzătoare față de cealaltă Parte pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a unei încălcări de către aceasta a dispozițiilor Regulamentului general privind protecția datelor, a legislației române în domeniu, precum și a prezentului Contract.
- c) Pentru a asigura informarea la timp, transparentă și relevantă a Persoanelor vizate, conform cerințelor legislației aplicabile în domeniu, fiecare Parte va întocmi și va fi răspunzătoare pentru conținutul propriei sale note de informare cu privire la prelucrarea de date cu caracter personal pe care o desfășoară în legătură cu Persoanele vizate ale celeilalte Părți, precum și pentru orice prejudicii cauzate (inclusiv sancțiuni aplicate) ca urmare a neîndeplinirii, total sau parțial, a acestei obligații care-i revine. Totodată, pentru facilitarea procesului de comunicare cu Persoanele vizate, fiecare Parte se obligă să comunice către Persoanele sale vizate nota de informare a celeilalte Părți în numele acestei Părți în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile de la momentul primirii respectivei note de informare de la cealaltă Parte, și să furnizeze celeilalte Părți în scris de îndată dovada comunicării. Părțile își vor comunica reciproc notele de informare pentru Persoanele lor vizate în cel mult 30 (treizeci) de zile de la intrarea în vigoare a prezentului Contract.
- d) Datele cu caracter personal prelucrate de fiecare Parte trebuie să fie exacte, complete și actuale. În acest scop, fiecare Parte o va informa pe cealaltă Parte de îndată în cazul în care Persoanele vizate i-au comunicat orice modificare a datelor cu caracter personal prelucrate conform prezentului articol.
- e) Partile se obligă reciproc să implementeze, să mențină și să opereze măsuri tehnice și organizatorice suficiente și adecvate care să îndeplinească cerințele legislației aplicabile privind protecția datelor cu caracter personal pentru a asigura securitatea, confidențialitatea, disponibilitatea și integritatea datelor cu caracter personal și protejarea lor împotriva prelucrării (inclusiv utilizării) neautorizate sau nelegale și împotriva pierderii accidentale, distrugerii și/sau deteriorării lor; la cererea în scris a celeilalte Părți, fiecare Parte va prezenta dovezi ale respectării în concret și corespunzător a acestor obligații.



- f) Fiecare Parte se obligă să notifice în scris, imediat sau în cel mult 24 de ore, pe cealaltă Parte, cu privire la orice plângere și/sau cerere care se referă la prelucrarea datelor cu caracter personal ale Persoanelor sale vizate, sau la respectarea legislației în vigoare sau a instrucțiunilor celeilalte Părți în această materie, ori, după caz, sau cu privire la orice incident de securitate privind aceste date.
- g) Oricind pe parcursul derulării raporturilor lor de afaceri în temeiul și/sau în legătură cu acest Contract, fiecare dintre Părți, la solicitarea celeilalte Parti și/sau a Persoanelor vizate, precum și la încetarea raporturilor de afaceri în temeiul și/sau în legătură cu acest Contract, în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la solicitare, respectiv încetarea raporturilor de afaceri, fiecare Parte se obligă să șteargă datele cu caracter personal ale Persoanelor vizate ale celeilalte Părți, cu excepția cazurilor în care este îndreptățită să stocheze și/sau să prelucreze în continuare aceste date, total/parțial, în baza unei prevederi legale, a unui interes legitim, și/sau în cazul în care a obținut în mod legal consimțământul vreuneia dintre Persoanele vizate ale celeilalte Părți. La solicitarea oricăreia dintre Părți sau a unei Persoane vizate a acestei Părți, cealaltă Parte va transmite în scris dovada respectării obligațiilor prevazute în prezentul articol, și/sau motivele pentru care este îndreptățită să stocheze și/sau să prelucreze în continuare datele personale respective.
- h) La solicitarea oricăreia dintre Părți sau a unei Persoane vizate a acestei Părți, cealaltă Parte va transmite în scris dovada respectării obligațiilor prevazute în prezentul articol, și/sau motivele pentru care este îndreptățită să stocheze și/sau să prelucreze în continuare datele personale respective.
- i) Părțile se obligă să-și ofere, cu celeritate, în mod rezonabil și cu bună-credință, asistență și cooperare reciprocă la solicitarea oricăreia dintre acestea în vederea respectării obligațiilor lor în ceea ce privește datele cu caracter personal ale Persoanelor vizate în conformitate cu legislația aplicabilă privind protecția acestor date.
- j) În contextul îndeplinirii obligațiilor menționate în Contract, datele cu caracter personal ale Persoanelor vizate vor putea fi transferate în străinătate, către state din Uniunea Europeană („UE”), Spațiul Economic European („SEE”), ori din afara UE sau a SEE. Orice transfer de date cu caracter personal realizat de oricare din Părți va respecta cerințele legale prevăzute în legislația aplicabilă, incluzând Regulamentul UE nr. 679/2016.
- k) În cazul și în măsura în care oricare dintre Părți va acționa, în calitate de persoană împuternicită pentru cealaltă Parte, în legătură cu date cu caracter personal prelucrate în temeiul și/sau în legătură cu Contractul, Părțile se obligă să încheie un acord de prelucrare a datelor în conformitate cu prevederile Art. 28 din Regulamentul general privind protecția datelor sau orice prevedere legală subsecventă echivalentă a acestuia, pentru a asigura conformitatea cu cerințele legale aplicabile cu privire la o astfel de prelucrare de date cu caracter personal.

Partile au înțeles să încheie prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte azi

Achizitor

Prestator

ANEXA NR. 1**la contractul nr. _____****Partile:**

Spitalul de Psihiatrie TITAN „ Dr. Constantin Gorgos „, cu sediul Bucu resti, Bd. Pictor Nicolae Grigorescu nr. 41, sector 3, Cod unic de inregistrare fiscala: 14908162 cont IBAN nr. RO 45TREZ724F660601200130X , deschis la Trezoreria Sector 3 Bucuresti, reprezentata legal de Ec Mariana Valy Besoiu in calitate de MANAGER, în calitate de BENEFICIAR DE SERVICII ,
SI

SC _____ SRL cu sediul in _____ Str. _____ nr _____ , tel _____ , e_mail: _____ inregistrat la Registrul Oficiul Comertului sub nr _____ , cod fiscal _____ , cont _____ deschis la Trezoreria _____ , reprezentata prin _____ or în calitate de prestator, pe de altă parte.

Avand in vedere necesitatea indeplinirii de catre PRESTATOR a obligatiilor inscrise si in Caietul de Sarcini se incheie prezenta anexa la Contractul de prestari servicii de paza, care stipuleaza principalele obiective pe care trebuie sa le indeplineasca PRESTATORUL :

1. Date generale

Serviciile de pază se vor asigura in conformitate cu Legea 333/2003 pentru următoarele obiective:

3 (trei) posturi permanente (24/24 ore , șapte zile din șapte) Spital si Centrul TSA si poarta de acces din strada Prisaca Dornei nr 4 .

Posturile sunt la adresa din Bucuresti, Bd. Pictor Nicolae Grigorescu nr. 41, sector 3

2. Obiective și cerințe generale

Obiectiv: Asigurarea Serviciilor de paza, protecție si supraveghere, control acces la sediul Spitalului de Psihiatrie TITAN „ Dr. Constantin Gorgos „, din Bucuresti, Bd. Pictor Nicolae Grigorescu nr. 41, sector 3. în vederea desfășurării activităților specifice ale unitatii Achizitoare

Serviciile specializate de pază neînarmată vor avea ca obiective primare:

- a) Controlul accesului în obiectiv în conformitate cu procedurile Achizitorului;
- b) paza proprietății împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive;
- c) paza proprietății împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale;
- d) detectarea substanțelor, armelor, explozibililor sau a materialelor de orice natură care pot provoca o pagubă;
- e) paza proprietății intelectuale;
- f) paza mediului înconjurător;
- g) furnizarea către autoritățile competente a informațiilor legate de incidentele apărute în timpul activității de pază.
- h) Asigurarea protecției bunurilor și persoanelor în obiectiv; Protecția mediului înconjurător; asigurarea unei capacități de suplimentare a resurselor pentru perioade limitate în caz de eveniment (ex. creșterea gradului de alertă teroristă);
- i) Utilizarea sistemului de securitate al obiectivului la nivelul de eficacitate și eficiență proiectat în vederea asigurării calității serviciului – acolo unde există;
- j) Folosirea personalului de pază calificat pentru asigurarea competențelor din punct de vedere al securității și sănătății în muncă precum și al specificului activităților Achizitorului;



- k) Furnizarea către reprezentanții beneficiarului și către autoritățile competente a informațiilor legate de incidente apărute în timpul activității de pază;
 - l) Participarea furnizorului de servicii de pază la paguba produsă de un incident în cazul în care serviciul nu a fost efectuat conform contractului; asigurarea resurselor de despăgubire.
3. Modalitățile de prestare a serviciilor specializate de pază:

Se vor întocmi consemne particulare ale obiectivului cu atribuții și responsabilități cerute de către conducerea autorității contractante (ex. patrularea perimetrului și paza acestuia, supravegherea diferitelor zone, menținerea ordinii și liniștii publice în zona obiectivelor). Acestea vor fi specificate în Planul de paza. Prestatorul are obligația de a acorda asistența autorității contractante pentru întocmirea planului de paza. Prin planul de pază se stabilesc în principal: caracteristicile obiectivului păzit, în zona respectivă, numărul de posturi și amplasarea acestora, necesarul de personal pentru pază, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază și de alarmare, consemnul posturilor, legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor și persoanelor și modul de acțiune în diferite situații. De asemenea, vor fi prevăzute și regulile de acces, potrivit dispozițiilor conducătorului unității, precum și documentele specifice serviciului de pază.

Durata serviciului în posturi, frecvența serviciului de patrulare, locațiile posturilor de paza, consemnele generale și particulare, obligațiile personalului pazei, reguli de acces, precum și alte mențiuni legate de acestea vor fi detaliate în "Planul de paza" al obiectivului care se întocmește de către personalul prestatorului împreună cu reprezentanții beneficiarului, respectiv se avizează și se aproba de către instituțiile responsabile în asigurarea ordinii publice.

3.1. Activități necesare a fi realizate de prestator :

- Verificarea modului de efectuare a serviciului de către personalul de pază, reprezentanți legali ai firmei de paza având obligația să asigure controlul acestora prin personal anume desemnat.
- Paza obiectivului asigurat este coordonată de către un șef de tură pe schimb, care efectuează instruirea și repartizarea în posturi a personalului de pază, preluând atribuțiile unui post de pază în caz de nevoie .
- Pentru fiecare obiectiv asigurat cu pază și protecție reprezentantul legal al firmei de paza trebuie să desemneze un șef de obiectiv care să asigure relaționarea permanentă cu achizitorul serviciilor de pază și să dispună măsuri de eficientizare a serviciului prestat, precum și controlul personalului din subordine.
- Verificarea modului de efectuare a serviciului de pază se realizează zilnic, cel puțin o dată pe schimb, de către personalul cu atribuții de control anume desemnat, consemnându-se despre aceasta în registrul de control din spital
- Șeful de tură sau de obiectiv, după caz, execută instruirea agenților de pază cu prevederile consemnelor generale și particulare și răspunde de modul de executare a serviciului de către aceștia.
- În vederea evidențierii executării serviciului de pază, reprezentantul societății de pază și protecție are obligația de a asigura documentele necesare specifice prevăzute în anexa nr. 2 din Norma metodologică de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor ,iar șeful de obiectiv, de a verifica completarea corespunzătoare a acestora.
- Prestatorul are obligația dotării personalului de pază cu ecusoane de identificare, potrivit art. 43 din Legea nr 333/2003;.
- Ecusonul este obligatoriu pentru agenți de paza , se poartă în partea stângă superioară a uniformei, la vedere, asigurând vizibilitatea datelor de identificare. (model ecuson conform anexei nr. 6B. din Norma metodologică de aplicare a Legii nr. 333/2003)
- Documentele specifice executării și evidențierii serviciului de pază se înregistrează la prestator și se vizează spre neschimbare de beneficiar, iar după completare prestatorul asigură păstrarea acestora pe o durată de minimum 2 ani
- Controlul modului în care sunt consemnate activitățile desfășurate în documentele specifice executării și evidențierii serviciului de pază revine șefului de obiectiv..

- Sa dețină mijloace tehnico-materiale în vederea desfășurării activității pentru care a fost licențiată;
- Personalul de pază angajat sa fie calificat și cu atestat profesional conform legii
- Personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.

Personalul de pază este obligat:

1. să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite;
2. să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;
3. să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
4. să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni ori alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care
5. încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să prindă și să prezinte poliției pe făptuitor, să oprească și să predea poliției bunurile ori valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri. Procesul-verbal astfel întocmit constituie act de sesizare a organelor de urmărire penală;
6. să încunoștințeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
7. în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
8. în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;
9. să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;
10. să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul ori de câte ori este solicitat de către organele de urmărire penală sau de organele de poliție;
11. să păstreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații;
12. să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare, de protecție și armamentul cu care este dotat și să facă uz de armă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de lege;
13. să poarte uniformă și însemnele distinctive numai în timpul serviciului
14. să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
15. să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea unității despre aceasta;
16. să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale, și să fie respectuos în raporturile de serviciu;
17. să execute, în raport de specificul obiectivului, bunurile sau valorile păzite, precum și orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază;
18. să respecte consemnul general și particular al postului.

Șeful formației de pază, pe lângă obligațiile prevăzute la art. 46, din Legea nr 333/2003 are și următoarele atribuții:

- a) să organizeze, să conducă și să controleze activitatea de pază, precum și modul de executare a serviciului de către personalul din subordine;

- b) să informeze de îndată conducerea unității și poliția despre evenimentele produse pe timpul activității de pază și să țină evidența acestora;
 - c) să propună conducerii unității măsuri pentru perfecționarea activității de pază, conform legislației în vigoare precum și anunțarea conducerii spitalului de eventualele modificări legislative aparute în termen de maxim 5 zile de la publicarea în Monitorul Oficial ;
 - d) să execute programul de pregătire profesională specifică a personalului de pază din subordine.
- 3.3 Se va asigura protecția persoanelor și valorilor prin mijloace specifice, inclusiv prin patrulări la momente de timp aleatoare atât pe timpul zilei cât și în timpul nopții .Ofertanții vor asigura:
- a) mijloace de comunicație propuse pentru îndeplinirea activităților specifice serviciilor de pază;
 - b) echipamentul care va fi obligatoriu compus cel puțin din: încălțăminte adecvată (pantofi), camasa, cravata, bluzon.
 - c) mijloace de auto-apărare

Alte activități:

Agenții de paza răspund material, administrativ sau după caz penal pentru prejudiciile produse la obiectivele aflate în paza prin neîndeplinirea obligațiilor ce decurg din executarea pazei obiectivului.

Prestatorul răspunde în exclusivitate de pregătirea personalului care execută serviciul, precum și de respectarea de către acesta a normelor legale privind sănătatea și securitatea în munca - P.S.I.,

Pentru situațiile în care la sediul Autorității contractante, apare exacerbarea fenomenului infracțional și se impune o reacție corespunzătoare a agenților de paza, pentru ca aceștia să poată face față unor situații extreme, la solicitare, firmele de paza vor trebui să asigure, în condițiile legii, serviciu de paza înarmat. În funcție de situație, armamentul folosit va fi de tip neletal.

Pentru creșterea eficienței serviciilor de paza, ofertanții vor trebui să asigure servicii de paza cu agenți de paza

În cazul apariției unor situații deosebite, generate de sustrageri de bunuri din obiective, prestatorul va participa alături de beneficiar la analizele de evenimente. Personalul din partea firmei prestatoare va colabora la investigarea de către instituțiile abilitate, la analiza declarațiilor persoanelor implicate în incident precum și la modul de producere a incidentului în cazul situațiilor operative care au favorizat apariția incidentului.

Agentii de paza vor îndeplini și alte sarcini trasate de de către conducerea autorității contractante (beneficiar).

Rezultate preconizate:

R.1 Începând cu prima zi de contract, firma prestatoare va asigura logistica necesară desfășurării corespunzătoare a activității și anume:

- prestatorul va asigura toate registrele prevăzute de legislație pentru desfășurarea corespunzătoare a serviciului.

R.2 Serviciul de pază se va desfășura conform Planului de paza existent și aprobat de către organele competente, întocmit în conformitate cu legislația în vigoare și care va fi completat și dat spre avizare organelor abilitate conform pct 3 din anexa la prezentul contract

R.3 Agenții de pază vor putea efectua serviciul în obiectivele Autorității contractante numai după însușirea unui instructaj pe linie de protecția muncii și P.S.I., efectuat de către personalul de specialitate al beneficiarului.

R.4 Personalul executant, prin natura activității prestate, va manifesta o deosebită atenție astfel încât să se evite producerea oricăror evenimente care să aibă efecte nocive asupra mediului sau asupra stării de sănătate a personalului;

R.5 Firma prestatoare răspunde de eventualele impacturi negative asupra mediului înconjurător, rezultate în urma activității sale .

5. Norme de securitatea muncii, P.S.I. și protecția mediului

5.1 Securitatea muncii :

5.1.1 Personalul firmei prestatoare își va desfășura activitatea în (în locațiile solicitate) în conformitate cu prevederile:

- Legii nr 319/2006 privind Securitatea și Sanatatea în Muncă;
- Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006 (H.G.1425 /2006);
- H.G. 1091/2006 privind cerințele Securitate și Sanatate pentru locul de muncă;
- H.G. 1146 / 2006 privind cerințe minime de Securitate și Sanatate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.

5.1.2 Agenții de pază vor putea efectua serviciul în obiectiv numai după însușirea unui instructaj pe linie de protecția muncii și PSI, efectuat de către personalul de specialitate al beneficiarului, instructaj care va avea durata de minim 8 ore și va fi consemnat într-un proces verbal semnat de reprezentanții beneficiarului, ai prestatorului și de către personalul de pază.

5.1.3 Serviciul de pază se va desfășura conform unei Planului de pază, întocmit în conformitate cu legislația în vigoare.

5.2.Prevenirea și Stingerea Incendiilor:

5.2.1 în timpul desfășurării activității în incinta obiectivelor personalul prestator va respecta întocmai prevederile:

- Legii 307/2006 pe linie de prevenire și stingere a Incendiilor;
- PE 009 /1993;
- Ordinului MAI 163 / 2007.

5.3. Protecția Mediului:

5.3.1 Personalul executant, prin natura activității prestate, va manifesta o deosebită atenție astfel încât să se evite producerea oricăror evenimente care să aibă efecte nocive asupra mediului sau asupra stării de sănătate a personalului;

5.3.2 Vor fi respectate întocmai prevederile OUG nr.195/2005 privind protecția mediului;

5.3.3 Firma prestatoare răspunde de eventualele impacturi negative asupra mediului înconjurător, rezultate în urma activității sale .

Achizitor

Prestator